ALAPÍTÓ OKIRAT

UNICEF MAGYAR BIZOTTSÁG ALAPÍTVÁNY

Budapest 1926812.2

MEGHATÁROZÁSOK

Adózás Rendjéről Szóló Törvény	2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről.
A Gyermekek Jogairól szóló Egyezmény	Az 1989. november 20-án az ENSZ Közgyűlése által elfogadott a Gyermekek Jogairól szóló Egyezmény és annak esetleges módosításai.
Alapító	Az Alapítvány 2.1. pontban megjelölt alapítóját jelenti.
Alapítvány	UNICEF Magyar Bizottság Alapítvány.
Általános Egyezmény	1946. évi egyezmény az Egyesült Nemzetek kiváltságairól és mentességeiről.
Civil Szervezetekről Szóló Törvény	2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról
Közhasznúsági Melléklet	A civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII. 30.) Kormányrendelet 12. § (1) bekezdése értelmében az Alapítvány által készítendő, a jelen Alapító Okirat 10 bekezdésében hivatkozott melléklet.
Polgári Törvénykönyv	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvéről.
UNICEF	Az Egyesült Nemzetek Szervezetének Gyermekalapja, az Egyesült Nemzetek Közgyűlése által az 1946. december 11-én kelt UN/GA/57 (I). számú határozat értelmében az Egyesült Nemzetek segédszerveként létrehozott és az 1953. október 6-án kelt 802 (VIII). számú határozat értelmében határozatlan idejű felhatalmazással rendelkező kormányközi szervezet, amelynek székhelye: 3 United Nations Plaza, New York, New York 10017, U.S.A, valamint annak a Magánadomány gyűjtő és Partneri Kapcsolatok osztálya, melynek székhelye: 5-7 avenue de la Paix, 1202 Genf, Svájc.

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az UNICEF Magyar Bizottság Alapítványt az alábbi 2. pontban megjelölt Alapító hozta létre. Az UNICEF Magyar Bizottság Alapítvány a Polgári Törvénykönyv és a Civil Szervezetekről Szóló Törvény alapján jogi személyként működik, jelen Alapító Okiratban meghatározott tartós cél folyamatos megvalósítása érdekében közhasznú tevékenységet folytat.

I.
AZ ALAPÍTVÁNY ÉS CÉLKITŰZÉSEI

1. ALAPÍTVÁNY NEVE, SZÉKHELYE ÉS JOGI FORMÁJA

1.1 Az Egyesült Nemzetek Gyermekalapjának (UNICEF) engedélyével és a jelen Alapító Okirat rendelkezéseire, valamint a UNICEF és az Alapítvány között a jelen Alapító Okirat bejegyzését követően kötendő Elismerési és Együttműködési Megállapodás (a továbbiakban: „Elismerési és Együttműködési Megállapodás") rendelkezéseire tekintettel az Alapítvány neve „UNICEF Magyar Bizottság Alapítvány". Az Alapítvány jogi személyiségét és közhasznú jogállását a bírósági bejegyzésével nyeri el.

1.2 Az Alapítvány a jelen Alapító Okirat keltétől számított húsz (20) éves határozott időtartamra jön létre, azzal, hogy a fenti határozott időtartamot az Alapító annak lejárta előtt határozattal meghosszabbíthatja. Az Alapítvány székhelye: 1077 Budapest, Wesselényi utca 16, Central Udvar, Magyarország.

1.3 A Polgári Törvénykönyv 3:383. § (1) bekezdése szerint az Alapítványhoz bárki csatlakozhat, a csatlakozó személyek vagyoni felajánlást tehetnek. Az Alapítványhoz csatlakozó személyek az Alapítványhoz történő csatlakozással sem az Alapító, sem a Kuratórium jogait nem szerzik meg.

2. ALAPÍTÓ

2.1 Az Alapítvány Alapítója Philip Daniel O'Brien. Az Alapító címe: 161 Chemin de la Roue Divonne-les-Bains, 01220 Franciaország, születési helye, ideje: Kilkenny, Írország, 1950. május 6., anyja neve: Josephine O'Brien.

2.2 Az Alapító tudomással bír arról, hogy a magyar jogszabályok értelmében amennyiben az Alapító halálára úgy kerül sor, hogy előzetesen a jelen Alapító Okiratban nem jelöl ki valakit az Alapítói jogok gyakorlására halála esetére, akkor az alapítói jogokat az Alapító halála esetén a Kuratórium gyakorolja. A Kuratórium a saját tagjaival és vezetőjével, valamint a Kuratórium ellenőrzésére szolgáló személyekkel kapcsolatos alapítói jogokat nem gyakorolhat, ezen alapítói jogokat a nyilvántartó bíróság gyakorolja.

2.3 Az egyszemélyes alapító – személyi kérdések kivételével – a döntéshozatali jogát a Kuratórium, illetve a Felügyelőbizottság véleményének előzetes kikérésével gyakorolja. Az Alapító ennek keretében határozatának tervezetét véleményezésre megküldi a Kuratórium elnökének, illetve a Felügyelőbizottság elnökének, akik

kötelesek a tárgykörben a testületet összehívni, és arra az Alapítót meghívni, aki az ülésen tanácskozási joggal részt vehet, amennyiben az ülésen részt kíván venni. A testület a véleményezési jogát saját ülésén gyakorolja. Amennyiben a testület határozatképtelen, döntést hozni e tárgyban nem tudott, vagy döntése ellentétes az Alapító döntésével, az Alapító döntéshozatalának ez akadályát nem képezi. A Kuratórium, illetve a Felügyelőbizottság üléseinek e részei, e tárgyú döntései, illetve az ülés e részeinek jegyzőkönyvei nyilvánosak.

2.4 Az alapítói jogokat és kötelezettségeket az Alapító harmadik személy részére mind ingyenes, mind ellenérték fejében megkötött jogügylettel átruházhatja. A továbbátruházást az Alapító korlátozás nélkül megengedi. A jogügylet külön okiratba foglaltan, írásban érvényes. Az átruházás nem megengedett, ha az Alapító jelen Alapító Okiratban vállalt vagyoni hozzájárulását nem teljesítette.

3. AZ ALAPÍTVÁNY KÖZHASZNÚ CÉLKITŰZÉSEI ÉS TEVÉKENYSÉGEI

3.1 Az Alapítvány céljai és küldetése:

(a) Adományt gyűjteni az UNICEF számára magánszemélyektől és gazdálkodó szervezetektől. Az adománygyűjtés számos tevékenységet, többek között közvetlen megkeresést, promóciós rendezvényeket, szponzorálást és a vállalati partnerekkel valamint alapítványokkal való együttműködést, továbbá az UNICEF képeslapok és termékek értékesítésével kapcsolatos kereskedelmi tevékenységeket foglalhatja magában. Az Alapítvány továbbá támogatást kérhet olyan kormányzati és kormányközi forrásokból, feltéve, hogy vannak ilyenek, amelyek csak a nem kormányzati szervezetek (NGO) számára elérhetőek.

(b) Támogatni és figyelemmel kísérni a gyermekek és a nők jogainak megvalósulását, és partnerekkel együttműködésben belföldön és külföldön népszerűsíteni a Gyermekek Jogairól szóló Egyezményt.

(c) A rendelkezésre álló információs csatornák igénybevételével megismertetni a nyilvánossággal az UNICEF megbízatását és programjait az UNICEF iránti érdeklődés felkeltése és a részére nyújtandó támogatások mobilizálása céljából.

(d) Tájékoztatni a magánszemélyeket, vállalatokat és a kormányt arról, hogy világszerte hogyan alakul a gyermekek és nők jóléte, valamint az UNICEF és az Alapítvány révén a gyermekek és nők számára elérhető támogatásokról.

(e) Ösztönözni a globális nevelési tevékenységeket, vagyis, olyan kezdeményezéseket, amelyeknek célja a gyermekjogok megismertetése, gyermekek részvételének, állampolgári közreműködésének elősegítése, és gyermekek tájékoztatása a fejlődés fontosságáról a globalizált világban.

(f) Az UNICEF-fel együttműködésben közbenjárni kormányzati hozzájárulás megszerzése érdekében.

(g) Támogatni minden, az UNICEF által Magyarországon folytatott tevékenységet.

3.2 Az Alapítvány az UNICEF-fel együttműködési megállapodást fog kötni az UNICEF által meghatározott feltételekkel, feltéve, hogy ezen feltételek összhangban

vannak a jelen Alapító Okirat és a magyar jogszabályok rendelkezéseivel, és ezen együttműködési megállapodás alapján, a 3.1 ***pontban*** ~~***és 3.2 pontokban***~~ leírt tevékenységek vonatkozásában, az Alapítvány jogosult az UNICEF nevet használni.

3.3 A fenti rendelkezések általános érvényének korlátozása nélkül, az Alapítvány célkitűzéseit többek között az alábbi módokon kívánja megvalósítani:

(a) mozgósítja a közvéleményt Magyarországon az UNICEF, és ezen keresztül egyben a szervezet céljai és feladatai támogatására;

(b) pénzbeli és természetbeli támogatásokat gyűjt és fogad az UNICEF segélyprogramok világszerte történő megvalósításának elősegítésére, ideértve a vészhelyzeteket és a humanitárius katasztrófákat, illetve az UNICEF bármely egyéb az alábbi területeken kifejtett tevékenységéhez, az Alapítvány célkitűzéseivel összhangban:

(i) gyermekek túlélése és fejlődése (beleértve az egészségmegőrzést és betegségmegelőzést),

(ii) alapfokú iskolázottság és a nemek közötti egyenlőség,

(iii) HIV/AIDS és gyermekek (a betegség anyáról gyermekre történő átvitele, gyermekorvosi kezelés biztosítása, a betegségmegelőzés elősegítése, AIDS-szel fertőzött gyermekek támogatása),

(iv) gyermek- és ifjúságvédelem,

(v) a gyermekeket érintő irányelvek befolyásolására irányuló szószólói tevékenység és az ehhez kapcsolódó társulások létrehozása (beleértve a hátrányos helyzetben levő társadalmi csoportok esélyegyenlőségének támogatását);

(c) adatot és információt gyűjt a hátrányos helyzetben levő csoportok helyzetéről, megállapodásokat köt egyéb szervezetekkel, nyilvános kampányokat szervez annak elősegítése, befolyásolása és elérése végett, hogy az érintettek – különösen a kormány – elfogadjanak, a továbbiakban is alkalmazzanak vagy bevezessenek meghatározott irányelveket, gyakorlatokat, programokat vagy forráselosztási mechanizmusokat a Gyermekek Jogairól szóló Egyezmény rendelkezéseinek megfelelő érvényesülése érdekében;

(d) az UNICEF tevékenységéről szóló információkat és dokumentumokat terjeszt reklámfelületek és egyéb kommunikációs eszközök útján, tájékoztatja a nyilvánosságot az UNICEF tevékenységéről, elért eredményeiről;

(e) a gyermekek jogainak érvényesítése érdekében támogatja és erősíti a Gyermekek Jogairól szóló Egyezmény terjesztését valamint annak az oktatásban és a közösségi intézményekben történő használatának és alkalmazásának terjesztését azáltal, hogy elősegíti a Gyermekek Jogairól szóló Egyezménynek az iskolák valamint pedagógusképző felsőoktatási intézmények tananyagába foglalását, hogy a tanárok és fiatalok számára tananyagot dolgoz ki, hogy oktatásokat szervez a kulcsfontosságú személyek, így a tanárok, önkéntesek, gyermekek és fiatalok számára, hogy együttműködik a fiatalokkal foglalkozó szociális munkásokkal oktatási szervezetekkel és intézetekkel, fiatalokat egyesítő szervezetekkel és klubokkal;

(f) olyan tevékenységet végez, amely a gyermekeknek és fiataloknak lehetőségeket teremt az őket, illetve közösségüket érintő döntések meghozatalában való részvételre, ösztönzi őket az aktív közreműködésre, erősíti képességüket a gyermekjogi szószólói tevékenység ellátása terén;

(g) olyan programokat szervez, tevékenységet végez, amely elősegíti, hogy a gyermekek és fiatalok tisztában legyenek a globális fejlődéssel és az UNICEF tevékenységével, rendezvényeket tart, amelyek közvetlenül azt szolgálják, hogy a gyermekek és fiatalok elkötelezzék magukat a szolidaritás és a gyermekek jogainak világszerte történő alkalmazása mellett.

3.4 A céljai megvalósításának érdekében és a közvélemény elvárásainak megfelelően, az Alapítvány az általa gyűjtött pénzadományokat és természetbeni támogatásokat átadja az UNICEF részére, azzal a megkötéssel, hogy: (i) az ilyen források egy meghatározott UNICEF program támogatása céljából kerülnek átadásra; (ii) ezen UNICEF program az Alapítvány fenti 3.1. pontban felsorolt közhasznú tevékenységeinek körébe tartozik; (iii) a fenti forrásokat az UNICEF kizárólag a meghatározott program céljából használhatja fel; (iv) az UNICEF az Alapítványnak beszámol a források felhasználásáról; (v) az Alapítvány jogosult a pénzadományok felhasználását nyomon követni összhangban az UNICEF előírásaival, szabályaival és eljárásaival.

3.5 A jelen Alapító Okirat rendelkezései nem tiltják, hogy az Alapítvány együttműködjön bármely olyan belföldi szervezettel, illetve magyarországi közösséggel, így önkormányzatokkal, karitatív szervezetekkel, civil szervezetekkel, egyházakkal vagy magánszemélyekkel, amelyek, illetőleg akik az Alapítvány céljai elérésében, támogatásában munkálkodni hajlandóak.

3.6 Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet (mint például az UNICEF képeslapok és termékek értékesítése) kizárólag másodlagosan, csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez, továbbá az ilyen tevékenységet a Kuratórium által jóváhagyott feltételek mellett végezheti. Az Alapítvány a kereskedelmi tevékenység során elért eredményét nem osztja fel az Alapítvánnyal kapcsolatban álló személyek között, hanem azt kizárólag az Alapítvány jelen Alapító Okiratban meghatározott célkitűzéseinek teljesítésére fordítja. A jelen ***3.6.*** pont rendelkezései nem zárják ki azt, hogy az Alapítvány az UINCEF-fel megállapodást kössön az UNICEF által gyártott képeslapok és egyéb termékek bizományosi formában történő magyarországi értékesítéséről.

3.7 Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytathat, és független valamennyi párttól. Az Alapítvány párt részére nem nyújthat anyagi támogatást.

3.8 Az Alapítvány a jelen Alapító Okiratban felsorolt közhasznú tevékenységeket folytatja. A céljai elérése és szolgáltatásainak biztosítása céljából folytatott tevékenysége során az Alapítvány köteles bármilyen hátrányos megkülönböztetés nélkül, a Gyermek Jogairól szóló Egyezmény és a magyar jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően eljárni.

3.9 Az Alapítvány az alábbi közhasznú tevékenységeket folytatja: (a) gyermekjogi kampányok; (b) a gyermekek jogainak védelmét szolgáló jogszabályok megalkotásának figyelemmel kísérése, értékelése, konzultációk folytatása, javaslatok

kidolgozása és bemutatása a jogi szabályozás gyermekek számára előnyös befolyásolása érdekében; (c) az UNICEF munkájának Magyarországon történő bemutatása; (d) gyermekjogi szakértői tevékenységek; (e) gyermekjogi katasztrófa és UNICEF ismeretterjesztő tevékenységek; (f) közvetlen pénzügyi forrás biztosítása UNICEF fejlesztési programokhoz, gyermekeket érintő katasztrófákhoz és magyarországi gyermekjogi-gyermekvédelmi programokhoz, ideértve, a Kuratórium döntése alapján és azzal összhangban, akár közvetlenül az Alapítvány, akár a UNICEF, akár valamely harmadik fél civil szervezet által kerülnek meghirdetésre (g) nemzetközi fejlesztésekhez kapcsolódó tevékenységek.; (g) nemzetközi fejlesztésekhez kapcsolódó tevékenységek.

Az Alapítvány a jelen pontban felsorolt közhasznú tevékenységeit a *3.3* pontban meghatározott módon valósítja meg.

A *3.3* pontban felsorolt valamennyi tevékenység közhasznú tevékenység.

3.10 Az Alapítvány a jelen Alapító Okirat *3.9* pontjában felsorolt közhasznú tevékenységeket az alábbi jogszabályok által meghatározott, következő közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi:

(a) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és a 23. § (5) bekezdés 11. pontja alapján a helyi önkormányzatok által végzett szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;

(b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 1- 3. § alapján a 17. § (1) bekezdés szerinti szervek, személyek által végzett, a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatok;

(c) az alapvető jogok biztosáról szóló 2011. évi CXI. törvény 1. § (2) bekezdés a) pontja alapján az alapvető jogok biztosa által végzett, a gyermekek jogaival kapcsolatos jogvédelmi feladatok.

II.
AZ ALAPÍTVÁNY SZERVEZETE

4. AZ ALAPÍTVÁNY SZERVEI

4.1 Az Alapítvány szervei a következők:

4.1.1 a Kuratórium, amely az Alapítvány ügyvezető szerve és amelynek tagjait az Alapító nevezi ki, és amely az Alapítvány legfőbb szerve;

4.1.2 a Felügyelőbizottság, amelynek tagjait az Alapító nevezi ki, és amely felügyeli a Kuratórium működését és az Alapítvány gazdálkodását és működését általánosságban; és

4.1.3 az Alapítvány munkavállalói, akiket az igazgató felügyel, és akik az igazgató részére tartoznak beszámolási kötelezettséggel.

III.

AZ ALAPÍTVÁNY MŰKÖDÉSE

5. A KURATÓRIUM

A Kuratórium Tagjainak Kinevezése és Felmentése

5.1 A Kuratórium az Alapítvány ügyvezető szerve, tagjai az Alapítvány vezető tisztségviselői, akiket az Alapító jelöl ki. A Kuratórium legfeljebb kilenc (9) tagból áll, melyből legalább kettőnek állandó belföldi lakóhellyel kell rendelkeznie. Az Alapító köteles gondoskodni arról, hogy a Kuratóriumi tagok kiválasztása olyan hozzáértő személyek köréből történjen, akik széleskörű tapasztalatokkal rendelkeznek a pénzügy, a jog, a média, a kommunikáció, az adománygyűjtés, a gyermekjogok és nemzetközi fejlesztés területén.

5.2 A Kuratórium első tagjait, illetve a későbbiekben valamennyi további tagot az Alapító nevezi ki. Az Alapító a Kuratórium elnökét a Kuratóriumi tagok közül jelöli ki. A Kuratórium elnöke és a Kuratóriumi tagok kinevezése két (2) évre szól. A Kuratóriumi tagok, beleértve a Kuratórium elnökét is, első megbízatásuk lejártát követően legfeljebb két egymást követő megbízatás időtartamára nevezhetők ki ismételten.

5.3 A Kuratórium tagjai az alábbi személyek:

(a) a Kuratórium elnöke:

Név:	***dr. Polacsek Csaba Zsolt***
Anyja neve:	***dr. Rácz Mária Márta***
Születési hely:	***Budapest, Magyarország***
Születési idő:	***1967.02.15.***
Lakcíme:	***1028 Budapest, Attila utca 5.***
Mandátum lejár:	***a kinevezéséről szóló határozat meghozatalától számított 2 év elteltével***

(b) a Kuratórium további tagjai:

Név:	***Orbán Gábor***
Anyja neve:	***Kelemen Krisztina***
Születési hely:	***Szolnok, Magyarország***
Születési idő:	***1979. július 23.***
Lakcíme:	***1025 Budapest Törökvész út 119/D. FSZ. 4 a.***
Mandátum lejár:	***a kinevezéséről szóló határozat meghozatalától számított 2 év elteltével***

Név:	Kutas István
Anyja neve:	Rab Ágnes
Születési hely:	Budapest, Magyarország
Születési idő:	1973.01.27.
Lakcíme:	1029 Budapest, Magdolna utca 3.
Mandátum lejár:	***a kinevezéséről szóló határozat meghozatalától számított 2 év elteltével***

Név:	***Blaskó Nikoletta***
Anyja neve:	Harsányi Erzsébet
Születési hely:	Budapest, Magyarország
Születési idő:	1973.12.27.
Lakcíme:	1126 Budapest, Németvölgyi út 18. 6. em. 37.
Mandátum lejár:	***a kinevezéséről szóló határozat meghozatalától számított 2 év elteltével***

Név:	Dr. Ördögh Dalma Edina
Anyja neve:	dr. Kovács Judit Erzsébet
Születési hely:	Szeged, Magyarország
Születési idő:	1974.12.30.
Lakcíme:	2100 Gödöllő, Aulich Lajos utca 21.
Mandátum lejár:	***a kinevezéséről szóló határozat meghozatalától számított 2 év elteltével***

Név:	***Veres Tibor***
Anyja neve:	***Rinyu Anna***
Születési hely:	***Budapest***
Születési idő:	***1962. március 04***
Lakcíme:	***2000 Szentendre, Fenyő utca 22.***
Mandátum lejár:	***a kinevezéséről szóló határozat meghozatalától számított 2 év elteltével***

Név:	***Bodó Teodóra Veronika***
Anyja neve:	***Nagy Veronika***
Születési hely:	***Győr, Magyarország***
Születési idő:	***1973. január 12.***
Lakcíme:	***1126 Budapest, Dolgos utca 2. 8/a.***
Mandátum lejár:	***a kinevezéséről szóló határozat meghozatalától számított 2 év elteltével***

5.4 A Kuratóriumi tagok kinevezésére és felmentésére az alábbi rendelkezéseknek megfelelően kerül sor:

(a) A Kuratórium tagjai az Alapítvány célkitűzései és küldetése iránt elkötelezett személyek, akik az Alapítvány jó hírét terjesztik, és a közvéleményben az Alapítványról pozitív benyomást keltenek. A Kuratórium tagjai nem állhatnak kapcsolatban az Alapítvány küldetésével ellentétes iparágakkal (pl. fegyvergyártás).

(b) Kuratóriumi tag az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátáshoz szükséges körben nem korlátozzák.

(c) Nem lehet a Kuratórium tagja az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítéltek, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

(d) Nem lehet a Kuratórium tagja az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt

az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

(e) Nem lehet a Kuratórium tagja az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

(f) A közhasznú szervezet megszűntét követő három évig nem lehet a Kuratórium tagja az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig, (i) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki, (ii) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel, (iii) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki, (iv) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte. A Kuratórium valamennyi tagja, illetve az ennek jelölt személy köteles az Alapítványt és valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, ha vezető tisztségviselői tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

(g) A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt olyan tag, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Polgári Törvénykönyv 8:1. § szerinti meghatározásban], élettársa (a továbbiakban együttesen: „hozzátartozó") a határozat következtében (i) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, (ii) bármilyen más előnyben részesül, illetve (iii) az adott ügyben egyébként érdekelt, ezért a Kuratórium minden tagja köteles a Kuratóriumot teljeskörűen tájékoztatni pénzügyi helyzetéről és egyéb esetlegesen fennálló összeférhetetlenségéről.

(h) A Kuratórium tagjai feladataikat mindenféle ellenszolgáltatás nélkül, illetve anélkül végzik, hogy ezen tevékenységből eredően bármilyen gazdasági előnyben részesülnének.

(i) A Kuratórium tagjai nem jogosultak fizetésre, azonban igényt tarthatnak a Kuratóriumi tagságuk ellátásával összefüggésben felmerült indokolt költségeik és kiadásaik megtérítésére.

(j) A Kuratórium tagjai ügyvezetési feladataikat személyesen kötelesek ellátni.

(k) A Kuratórium tagjai az ügyvezetési tevékenységük során az Alapítványnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben.

5.5 A Kuratóriumi tagság az alábbi esetekben szűnik meg:

(a) A Kuratóriumi tagság megszűnik amennyiben (i) a Kuratóriumi tag tagságáról lemond; (ii) a tag megbízatása a fenti 5.2. pont értelmében lejár (és nem kerül meghosszabbításra); (iii) a tag halála esetén; (iv) a tag bármely huszonnégy (24) hónapos időszak során három, egymást követő Kuratóriumi üléséről igazolatlanul távol marad; (v) az Alapító a teljes Kuratóriumot visszahívja; (vi) a Kuratóriumi taggal szemben jelen Alapító Okiratban, a Polgári Törvénykönyvben vagy a Civil Törvényben meghatározott kizáró vagy összeférhetetlenségi ok következett be; (vii) a

Kuratórium tagjának cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben korlátozzák.

(b) A Kuratóriumi tag bármikor lemondhat tagságáról az Alapítóhoz intézett írásbeli értesítéssel, azonnali, vagy az értesítésben meghatározott hatállyal. Ha az Alapítvány működőképessége megkívánja, a lemondás az új Kuratóriumi tag kinevezésével, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá. A Kuratóriumi tagságról történő lemondás következtében szintén megszűnik az adott Kuratóriumi tag bármely Kuratóriumi bizottsági tagsága, vagy egyéb tanácsadói szerepe, kivéve, ha arról a lemondó tag, a Kuratórium és az Alapító másként állapodik meg.

(c) Az Alapító jogosult írásbeli határozattal az egész Kuratóriumot visszahívni, amennyiben annak tevékenysége az Alapítvány célját veszélyezteti. Az ilyen felmentést megelőzően a Kuratórium valamennyi tagja részére kellő időben előzetes írásbeli értesítést kell küldeni, és lehetőséget kell biztosítani számukra az ügyre vonatkozó saját álláspontjuk kifejtésére. Az Alapító a jelen 5.5 (c) pont értelmében nem jogosult a Kuratóriumi tagok egyénenként történő felmentésére.

A Kuratórium Feladatai és Kötelezettségei

5.6 A Kuratórium feladatai és kötelezettségei az alábbiak:

(a) A Kuratórium az Alapítvány ügydöntő és stratégiaalkotó szerve, amely jogosult az Alapítvány irányításával kapcsolatos olyan döntések meghozatalára, amelyek nem tartoznak az Alapító hatáskörébe. A Kuratórium az ügyvezetési tevékenységét az Alapítvány érdekének megfelelően köteles ellátni. A Kuratórium az Alapítvány javát szolgálva kezeli az Alapítvány vagyonát, az Alapítvány hosszú és rövid távú céljainak megfelelően jár el, és biztosítja az Alapítvány működéséhez szükséges általános kereteket.

(b) A Kuratórium tagjai együttesen kötelesek biztosítani az Alapítvány céljainak megvalósítását.

(c) A Kuratórium köteles megőrizni és képviselni az Alapítvány értékrendjét és az Alapítvány, valamint az UNICEF érdekeit előmozdítani.

(d) A Kuratórium köteles biztosítani a jogszabályoknak való megfelelést, valamint bármely vonatkozó szabályozó rendszer rendelkezéseinek betartását.

(e) A Kuratórium köteles biztosítani az Alapítvány helyes irányítását és az Alapítványi tevékenységek átláthatóságát és elszámoltathatóságát.

(f) A jelen Alapító Okirat rendelkezéseinek megfelelően a Kuratórium dönt az alapítványi vagyon kezeléséről és felhasználásáról az Alapítvány céljának megfelelően, valamint az Alapítványi célokat elősegítő kereskedelmi tevékenység végzésének feltételeiről.

(g) A Kuratórium köteles olyan nyilvántartás vezetéséről gondoskodni, amelyből a Kuratórium döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható.

5.7 A fenti feladatokon túlmenően, a Kuratórium feladatai többek között, de nem kizárólagosan az alábbiakra terjednek ki:

(a) Az Alapítvány éves költségvetésének és üzleti tervének megállapítása és elfogadása;

(b) Pénzügyi elszámolási és ellenőrzési feladatok: az Alapítvány mérlegének és tevékenységéről szóló éves beszámoló elfogadása;

(c) Az adományok elfogadásával kapcsolatos eljárásrend meghatározása és az adományok elfogadására vonatkozó döntések meghozatala;

(d) A jogszabályi rendelkezések és a karitatív tanácsok, ernyőszervezetek vonatkozó iránymutatásai betartásának biztosítása;

(e) Az Alapítvány stratégiai irányvonalának meghatározása és ellenőrzése;

(f) Az igazgató kinevezése, támogatása, értékelése és szükség szerint felmentése;

(g) A Közhasznúsági Melléklet elfogadása;

(h) Az Alapítvány vagyonának felhasználásával kapcsolatos valamennyi döntés meghozatala, beleértve azt is, hogy meghatározza azt a pénzügyi értékhatárt, amely alatt az Igazgató a 7.3 pont szerint önállóan rendelkezhet az Alapítvány bankszámlája, egyéb vagyontárgya felett, illetve köthet szerződéseket; és

(i) Döntéshozatal valamennyi, a jogszabályok vagy a jelen Alapító Okirat értelmében a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyben.

5.8 A Kuratórium a működése hatékonnyá tétele érdekében bizottságokat hozhat létre, mely bizottságok a Kuratórium feladat és hatáskörébe tartozó döntések előkészítését segítik, azonban a Kuratórium feladat és hatáskörét nem vehetik át.

5.9 A Kuratórium meghatározza az Alapítvány belső szabályait és előírásait.

A Kuratórium Működése

5.10

(a) A Kuratórium elnökének feladatai közé az alábbiak tartoznak: (i) a Kuratórium rendes és rendkívüli üléseinek vezetése; (ii) az Alapítvány törvényes és az Alapító Okiratnak megfelelő működésének biztosítása; (iii) a Kuratórium által hozott határozatok végrehajtásának biztosítása; (iv) az Alapítvány képviselete; (v) a Kuratórium és az igazgató közötti elsődleges kapcsolattartóként történő eljárás; (vi) az igazgatóval együttesen kapcsolattartóként történő eljárás általános irányítási kérdésekben az UNICEF tekintetében.

(b) Amennyiben a Kuratórium elnökének megbízatása bármilyen okból megszűnik és

(i) a Kuratórium elnöke bármilyen okból akadályozva van a jelen Alapító Okirat szerinti kötelezettségei teljesítésében, úgy a Kuratórium

legidősebb tagja köteles a Kuratórium elnökének az Alapító Okirat 5.10, 5.12 b), d), f), k), l) és o), valamint 10.1 pontjai szerinti feladatait és kötelezettségeit ellátni, mindaddig, amíg az új Kuratóriumi elnök kinevezéséről és a lemondó Kuratóriumi tag tagságának megszűnéséről szóló bejegyző végzés jogerőre nem emelkedik, vagy a Kuratórium elnökének akadályozottsága meg nem szűnik;

(ii) a Kuratórium elnöke nincs akadályozva a jelen Alapító Okirat szerinti kötelezettségei teljesítésében, úgy a lemondó Kuratóriumi elnök köteles az Alapító Okirat 5.10, 5.12 b), d), f), k), l) és o), valamint 10.1 pontjai szerinti feladatait és kötelezettségeit ellátni, mindaddig, amíg az új Kuratóriumi elnök kinevezéséről és a lemondó Kuratóriumi tag tagságának megszűnéséről szóló bejegyző végzés jogerőre emelkedik.

A jelen bekezdésben foglaltak nem érintik az Alapító Okirat 7.1 és 7.3 pontjaiban foglaltakat.

5.11

(a) Az Alapítvány képviseletére a Kuratórium bármely két tagja (ideértve a Kuratórium elnökét is) együttesen jogosult vagy az igazgató önállóan jogosult a jelen Alapító Okirat 7.3 pontja szerint meghatározott feltételekkel.

(b) Az Alapítvány bankszámlái felett a Kuratórium bármely két tagja (ideértve a Kuratórium elnökét is) együttesen jogosult rendelkezni vagy az igazgató önállóan jogosult rendelkezni a jelen Alapító Okirat 7.3 pontja szerint meghatározott feltételekkel.

5.12

(a) A Kuratórium döntéseit független szervként, a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekkel összhangban hozza meg.

(b) A Kuratórium ülését szükség szerint, de évenként legalább négy (4) alkalommal kell összehívni. A Kuratórium ülésének előkészítése és összehívása a Kuratórium elnökének a feladata. Az ülés időpontjáról, helyéről továbbá a tervezett napirendjéről a tagokat és az egyéb érdekelteket írásban (ideértve az ajánlott postai küldeményt, faxot vagy e-mailt), meghívó elküldésével kell értesíteni, az ülés tervezett időpontja előtt legalább tizenöt (15) nappal.

(c) A Kuratórium ülése szabályszerű összehívás nélkül is megtartható, illetve azon határozat hozható, ha valamennyi Kuratóriumi tag jelen van és az ülés megtartásához hozzájárul.

(d) A Kuratórium tagjai, illetve a Felügyelőbizottság tagjai a Kuratórium ülésének összehívására javaslatot tehetnek a tárgyalni kívánt napirendi pontok megjelölésével. Legalább két Kuratóriumi tag azonos napirendi pontot érintő javaslata esetén a Kuratórium ülését a Kuratórium elnökének nyolc napon belül össze kell hívnia. A Kuratórium elnöke köteles a Kuratórium ülését összehívni, amennyiben a Felügyelőbizottság a 6.9. pont értelmében az ülés összehívását kezdeményezi.

(e) A Kuratórium ülésén a Kuratóriumi tagoknak személyesen kell megjelenniük, meghatalmazottal nem képviseltethetik magukat. A Kuratóriumi tagok az ülésen elektronikus eszközök útján nem vehetnek részt, és nem adhatják le előzetesen írásban szavazataikat.

(f) A Kuratóriumi üléseket a Kuratórium elnöke vezeti. Amennyiben a Kuratórium elnöke az ülésen nincsen jelen, a jelenlévő Kuratóriumi tagok az adott ülés levezetése céljából egyszerű szótöbbséggel elnököt választanak.

(g) A Kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratórium az adott napirendi pont tekintetében csak akkor tarthat zárt ülést, amennyiben úgy ítéli meg, hogy az bizonyos személyek személyiségi jogainak védelme érdekében szükséges és a zárt ülés tartását ezen személyek kérelmezik, vagy a Kuratórium saját hatáskörében dönt így. Továbbá a Kuratórium köteles gondoskodni arról, hogy az Alapítvány működése során betartsa azoknak az ENSZ egyezményeknek, illetve szabályzatoknak, előírásoknak a rendelkezéseit, amelyekhez Magyarország csatlakozott. Figyelemmel arra, hogy az UNICEF az ENSZ egyezmények (pl. Általános Egyezmény) és egyéb előírások és szabályok alapján többféle kiváltságot és mentességet élvez, működése során az Alapítvány és a Kuratórium köteles tiszteletben tartani ezen kiváltságokat és mentességeket. Következésképpen, ha a Kuratórium ülésének napirendje bármely olyan napirendi pontot tartalmaz, amely az UNICEF vonatkozásában bizalmas jellegűnek minősülhet valamely egyezmény vagy egyéb, olyan ENSZ előírás vagy szabályzat alapján, amelyhez Magyarország csatlakozott, akkor a Kuratórium ülése az ilyen napirendi pontok vonatkozásában nem nyilvános. A nem nyilvános ülésen meghozott döntések is nyilvánosságra hozandóak, figyelemmel a védendő jogokra (pl. anonimizálást követően).

(h) A Kuratórium ülése akkor határozatképes, ha azon a Kuratóriumi tagok több mint fele jelen van. Ha az ülés az eredeti időpontban nem határozatképes, úgy nyolc (8) napon belüli időpontra új ülést lehet összehívni. A megismételt ülés helyének, időpontjának közlése az eredeti meghívóban történik. A megismételt ülésre az eredeti ülésre vonatkozó szabályok irányadóak.

(i) Az ülésen a határozathozatal nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel történik. A tagok mindegyike kérheti szavazatának rögzítését. Minden Kuratóriumi tagot egy szavazat illet meg. Szavazategyenlőség esetén a Kuratórium elnökének eredeti szavazata dönt. A Közhasznúsági Melléklet és éves beszámoló elfogadásához egyhangú határozat szükséges.

(j) Az Alapítvány köteles Közhasznúsági Mellékletet az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és a saját honlapján, ennek hiányában egyéb, a nyilvánosság részére elérhető úton közzétenni.

(k) A Kuratóriumi ülésekről jegyzőkönyvet kell vezetni, mely tartalmazza az ülés helyét, időpontját, a jelenlévőket, továbbá az ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott lényeges észrevételeket és javaslatokat, valamint a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvet a Kuratórium elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá, és egy, az adott ülésen jelenlévő Kuratóriumi tag hitelesíti.

(l) A Kuratórium döntéseiről a Kuratórium elnöke nyilvántartást vezet (határozatok könyve), amelyből megállapítható a döntések tartalma, időpontja és

hatálya, valamint a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye is). A határozatok könyvébe történő bejegyzést a Kuratórium elnöke írja alá, s egy, a határozat meghozatalában részt vett Kuratóriumi tag hitelesíti.

(m) Hacsak a határozat arról másként nem rendelkezik, a kuratórium határozatai azon Kuratóriumi ülés időpontjában lépnek hatályba, amelyen a határozatokat elfogadták.

(n) A Kuratórium tagjai, valamint a Felügyelőbizottság tagjai bármikor megtekinthetik az ülésekről készült jegyzőkönyveket, a határozatok könyvét, illetve a Kuratórium működésével kapcsolatban készült bármely dokumentumot.

(o) A Kuratórium határozatairól a Kuratórium elnöke köteles a Kuratórium tagjait, a Felügyelőbizottság tagjait, az UNICEF-et, illetve bármely érintett személyt írásban tájékoztatni az adott határozat elfogadását követő harminc (30) napon belül a határozat példányainak a fenti személyek részére ajánlott küldeményként, fax vagy e-mail útján történő megküldésével. A Kuratórium a határozatait köteles az adott határozat elfogadását követő harminc (30) napon belül az Alapítvány honlapján nyilvánosságra hozni, azzal, hogy az Alapítványnak az Alapító Okirat 5.12 (g) pontja szerint zárt ülésen elfogadott határozatait a védendő jogokra figyelemmel kell nyilvánosságra hozni (pl. anomimizálást követően). A fentieken kívüli bármely egyéb személy a Kuratórium határozatait a Kuratórium elnökével vagy az igazgatóval előzetesen egyeztetett időpontban tekintheti meg.

6. A FELÜGYELŐBIZOTTSÁG

A Felügyelőbizottság tagjainak Kinevezése és Felmentése; a Felügyelőbizottság Elnökének Megválasztása

6.1 Az Alapítvány felügyeleti szerveként működő Felügyelőbizottságot az Alapító hozza létre. A Felügyelőbizottság öt (5) tagból áll.

6.2 Az Alapító nevezi ki a Felügyelőbizottság első tagjait, illetve a későbbiekben annak valamennyi további tagját.

6.3 Az Alapító köteles gondoskodni arról, hogy a Felügyelőbizottsági tagok kiválasztása olyan hozzáértő személyek köréből történjen, akik széleskörű tapasztalatokkal rendelkeznek a pénzügy, a jog, a média, a kommunikáció, az adománygyűjtés, gyermekjogok és a nemzetközi fejlesztés területén.

6.4 A Felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

6.5 A Felügyelőbizottság tagjaira a Kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetetlenségi szabályokat alkalmazni kell.

6.6 Az alábbi személyek nem lehetnek a Felügyelőbizottság tagjai: (a) a Kuratórium elnöke vagy tagjai; (b) olyan személyek, akik a Felügyelőbizottsági tagságon kívüli más tevékenységre irányuló munkaviszonyban, vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban állnak az Alapítvánnyal, ha jogszabály másképp nem rendelkezik; (c) az Alapítvány cél szerinti juttatásából részesül - kivéve

a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat,; illetve (d) a fenti (a)-(c) alpontokban meghatározott személyek közeli hozzátartozói.

6.7 A Felügyelőbizottsági tagok kinevezése két (2) évre szól. A Felügyelőbizottsági tagok első megbízatásuk lejártát követően további kettő kétéves (2) időtartamra ismételten kinevezhetők.

6.8 A Felügyelőbizottság elnökét a Felügyelőbizottsági tagok maguk közül választják a Felügyelőbizottság első ülésén. A Felügyelőbizottság elnöke az elnöki pozícióját két (2) évig tölti be, kivéve, ha a Felügyelőbizottsági tagok többsége ezt megelőzően a Felügyelőbizottság elnökének leváltása mellett szavaz.

6.9 A Felügyelőbizottság kinevezett tagjai az alábbi személyek:

Név:	Rényi Andrea Sarolta
Anyja neve:	Neumann Edit
Születési hely:	Budapest, Magyarország
Születési idő:	1954. július 23.
Lakcíme:	1022 Budapest, Tövis utca 3/b fsz. 1a.
Kinevezés időtartama:	az ismételt kinevezés bejegyzéséről szóló bírósági végzés jogerőre emelkedésétől számított 2 év

Név:	***Dr. Petrányi Dóra***
Anyja neve:	***Tallódi Judit***
Születési hely:	***Budapest, Magyarország***
Születési idő:	***1970. április 25.***
Lakcíme:	***1125 Budapest, Gereben utca 4/B.***
Kinevezés időtartama:	***a felügyelőbizottság tagjává való kinevezéséről szóló határozat meghozatalától számított 2 év***

Név:	Surányi György
Anyja neve:	Szende Zsuzsanna
Születési hely:	Budapest, Magyarország
Születési idő:	1954. január 3.
Lakcíme:	1125 Budapest, Kikelet u. 17/a
Kinevezés időtartama:	a kinevezés bejegyzéséről szóló bírósági végzés jogerőre emelkedésétől számított 2 év

Név:	Prőhle Gergely
Anyja neve:	Bányay Zsuzsanna
Születési hely:	Budapest, Magyarország
Születési idő:	1965. június 26.
Lakcíme:	1029 Budapest, Hímes utca 26.
Kinevezés időtartama:	a kinevezés bejegyzéséről szóló bírósági végzés jogerőre emelkedésétől számított 2 év

Név:	*ifj. Chikán Attila László*
Anyja neve:	*Szilágyi Erzsébet Katalin*
Születési hely:	*Frankfurt Am Main (NSZK)*
Születési idő:	*1972. augusztus 28.*
Lakcíme:	*1144 Budapest, Gvadányi u. 15. 8. ép. B lph., fszt. 2/A*
Kinevezés időtartama:	*a felügyelőbizottság tagjává való kinevezéséről szóló határozat meghozatalától számított 2 év*

6.10 A Felügyelőbizottsági tagok kinevezésére és felmentésére az alábbi rendelkezések az irányadóak:

(a) A Felügyelőbizottsági tag tagsága megszűnik amennyiben (i) a Felügyelőbizottsági tag tagságáról lemond; (ii) a tag megbízatása lejár; (iii) a tag halála esetén; (iv) az Alapító a tagot a megbízatásából visszahívja; (v) a Felügyelőbizottsági taggal szemben jelen Alapító Okiratban, a Polgári Törvénykönyvben vagy a Civil Szervezetekről Szóló Törvényben meghatározott kizáró vagy összeférhetetlenségi ok következett be; (vi) a Felügyelőbizottság tagjának cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben korlátozzák.

(b) A Felügyelőbizottsági tag bármikor lemondhat tagságáról az Alapítóhoz intézett írásbeli értesítéssel, azonnali, vagy az értesítésben meghatározott hatállyal. A Felügyelőbizottsági tagságról történő lemondás következtében szintén megszűnik az adott tag bármely bizottsági tagsága, vagy egyéb tanácsadói szerepe, kivéve, ha arról a lemondó tag és az Alapító másként állapodik meg.

(c) Az Alapító jogosult írásbeli határozattal és a Felügyelőbizottsági taghoz valamint a Felügyelőbizottság elnökéhez intézett írásbeli értesítéssel a Felügyelőbizottsági tagot bármikor visszahívni. Az ilyen felmentést megelőzően az érintett tag részére kellő időben előzetes írásbeli értesítést kell küldeni és lehetőséget kell biztosítani számára az ügyre vonatkozó saját álláspontjának kifejtésére.

A Felügyelőbizottság Feladatai és Kötelezettségei

6.11 A Felügyelőbizottság feladatai és kötelezettségei az alábbiak:

(a) A Felügyelőbizottság ellenőrzi a Kuratórium tevékenységét, valamint az Alapítvány teljes működését és vezetését az Alapítvány érdekeinek megóvása céljából. Ezen ellenőrzés keretében a Felügyelőbizottság a Kuratóriumtól és az igazgatótól jelentést, az Alapítvány munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet. A Felügyelőbizottság az Alapítvány könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

(b) A Felügyelőbizottság tevékenységét az Alapító részére végzi, tevékenységéről évente beszámol az Alapító részére.

(c) A Felügyelőbizottság tagjai az Alapítvány ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatók.

(d) A Felügyelőbizottság köteles az Alapító elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját ismertetni a jelen Alapító Okirat fenti 2.3 pontjában foglaltaknak megfelelő rendben .

(e) A Felügyelőbizottság az Alapítvány irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthet, a vezető tisztségviselőktől és az Alapítvány munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, az Alapítvány fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

(f) A Felügyelőbizottság köteles megvizsgálni az auditált Közhasznúsági Mellékletet és az éves beszámolót (beleértve a mérleget és az audit jelentést), és javaslatot tenni a Kuratóriumnak azok jóváhagyására.

(g) A Felügyelőbizottság tagjai a Kuratórium ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek, illetve részt vesznek, ha jogszabály vagy a jelen Alapító Okirat így rendelkezik.

(h) A Felügyelőbizottság előzetes egyeztetést folytat a Kuratóriummal, és jóváhagyja az 5.8 pontban hivatkozott bizottságok kijelölését.

(i) A Felügyelőbizottság köteles a Kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy (i) az Alapítvány működése során jogszabálysértés történt vagy az Alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény vagy mulasztás történt, amelynek megszüntetése vagy káros következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Kuratórium döntését teszi szükségessé; (ii) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel. A Kuratóriumot a Felügyelőbizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – intézkedés céljából össze kell hívni. A Felügyelőbizottság a Kuratórium összehívására vonatkozó indítványt a Kuratórium Elnökénél teheti meg. A Kuratórium Elnöke a Kuratóriumi ülésre szóló meghívót legkésőbb a Felügyelőbizottság indítványának kézhezvételétől számított 15 napon belül, írásban köteles megküldeni a meghívottaknak. A meghívót az ülés tervezett időpontját legalább tizenöt (15) nappal megelőzően kell elküldeni. Ha a Kuratórium nem ül össze az azt követő legkésőbb 30 napon belül, hogy a Kuratórium Elnöke átvette a Felügyelőbizottság indítványát, akkor a Kuratórium összehívására a Felügyelőbizottság is jogosult.

(j) Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet (elsődlegesen az ügyészt), az Alapítót és az Alapítvány nyilvántartását vezető bíróságot.

A Felügyelőbizottság Ülései, Határozatképessége, Ügyrendje, a Határozathozatal Módja

6.12 A Felügyelőbizottság ülését évenként legalább egy alkalommal kell összehívni. A Felügyelőbizottság ülését akkor is össze kell hívni, ha az az Alapítvány érdekében szükséges. Az ülés előkészítése és összehívása a Felügyelőbizottság elnökének a feladata. Az ülés időpontjáról, helyéről továbbá a tervezett napirendjéről a Felügyelőbizottság tagjait és az egyéb meghívottakat írásban, meghívó elküldésével kell értesíteni az ülés tervezett időpontját legalább tizenöt (15) nappal megelőzően.

6.13 A Felügyelőbizottság ülése szabályszerű összehívás nélkül is megtartható, illetve azon határozat hozható, ha az ülés megtartásához a Felügyelőbizottság összes tagja hozzájárul.

6.14 A Felügyelőbizottság tagjai a Felügyelőbizottság ülésének összehívására javaslatot tehetnek a tárgyalni kívánt napirendi pontok megjelölésével. Legalább két tag azonos napirendi pontot érintő javaslata esetén az ülést a Felügyelőbizottság elnökének össze kell hívnia.

6.15 A Felügyelőbizottság ülése akkor határozatképes, ha azon a tagok több mint fele jelen van. Ha az ülés az eredeti időpontban nem határozatképes, úgy nyolc (8) napon belüli időpontra új ülést lehet összehívni. A megismételt ülés helyének, időpontjának közlése az eredeti meghívóban történik. A megismételt ülésre az eredeti ülésre vonatkozó szabályok irányadóak.

6.16 A Felügyelőbizottság ülésén a Felügyelőbizottsági tagoknak személyesen kell megjelenniük, meghatalmazottal nem képviseltethetik magukat. A Felügyelőbizottság tagjai nem vehetnek részt az ülésen elektromos hírközlő eszköz közvetítésével, és nem jogosultak a szavazatukat előzetesen írásban leadni.

6.17 A Felügyelőbizottság ülésén a határozathozatal nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel történik, minden tagot 1 szavazat illet meg. Szavazategyenlőség esetén a Felügyelőbizottság elnökének eredeti szavazata dönt.

6.18 A Felügyelőbizottság elnöke az ülésekről jegyzőkönyvet vezet, mely tartalmazza az ülés helyét, időpontját, a jelenlévőket, továbbá az ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott lényeges észrevételeket és javaslatokat, valamint a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvet a Felügyelőbizottság elnöke, a jegyzőkönyvvezető írja alá, és egy, az adott ülésen jelenlévő Felügyelőbizottsági tag hitelesíti.

6.19 A Felügyelőbizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

7. IGAZGATÓ

Az Igazgató Kijelölése

7.1

(a) Az Alapítvány kijelölhet egy igazgatót, aki a kinevezésével az Alapítvány fő végrehajtó és adminisztratív munkavállalója tisztségét szerzi meg. Az igazgatót a Kuratórium választja egy nyílt, érdemeken alapuló, a Kuratórium által meghatározott

pályáztatás útján. Az Alapító feljogosítja a Kuratóriumot, hogy az igazgatót képviseleti joggal ruházza fel, és amennyiben ezen képviseleti jog biztosítására sor kerül, akkor az igazgató az Alapítványt a Polgári Törvénykönyv *3:30* § (*1*) bekezdés és a jelen Alapító Okirat 7.3 pontja szerint jogosult képviselni. A Kuratórium az igazgatót határozatlan időre választja. Az igazgató felett a Kuratórium elnöke gyakorolja a munkáltatói jogokat.

(b) Az Alapítvány egyéb munkavállalói felett a munkáltatói jogokat az igazgató gyakorolja, az igazgató távollétében pedig (vagy amennyiben igazgató kinevezésére nem kerül sor, akkor) a Kuratórium Elnöke gyakorolja a munkáltatói jogokat. Amennyiben a Kuratórium Elnökének megbízatása bármilyen okból megszűnik és

(i) a Kuratórium Elnöke bármilyen okból akadályozva van a jelen Alapító Okirat szerinti jogai, kötelezettségei teljesítésében, akkor a Kuratórium, mint az Alapítvány ügyvezető szerve gyakorolja a Kuratórium Elnökének jelen 7.1 pontban meghatározott jogait, kötelezettségeit mindaddig, amíg az új Kuratóriumi elnök kinevezéséről és a lemondó Kuratóriumi tag tagságának megszűnéséről szóló bejegyző végzés jogerőre nem emelkedik, vagy a Kuratórium Elnökének akadályozottsága meg nem szűnik;

(ii) a Kuratórium Elnöke nincs akadályozva a jelen Alapító Okirat szerinti jogai, kötelezettségei teljesítésében, akkor a Kuratórium Elnöke mindaddig köteles gyakorolni a jelen 7.1 pontban meghatározott jogait, kötelezettségeit, amíg az új Kuratóriumi elnök kinevezéséről és a lemondó Kuratóriumi tag tagságának megszűnéséről szóló bejegyző végzés jogerőre emelkedik.

Az Igazgató Kötelezettségei és Képviseleti joga

7.2 Az igazgató az Alapítvány legmagasabb rangú munkavállalója, és felelősséggel tartozik a Kuratóriumnak az Alapítvány mindennapi működésének vezetéséért. Az igazgató kötelezettségébe az alábbiak tartoznak: (i) a stratégiai terv céljainak megvalósítása; (ii) az Alapítvány Éves Költségvetésének és Közhasznúsági Mellékletének előkészítése Kuratóriumi jóváhagyásra; (iii) a Kuratórium által hozott döntések, szabályzatok, eljárások végrehajtása; (iv) az Alapítvány vagyonának óvása; (v) az Alapítvány pénzügyi és emberi erőforrásainak hatékony kezelése, (beleértve az Alapítvány vagyona feletti rendelkezési jogot is a jelen Alapító okirat 7.3 pontja szerint); (vi) az Alapítvány adminisztratív ügyeinek vezetése az UNICEF-fel kötött Együttműködési Szerződéssel összhangban; (vii) eljárás az Alapítvány szóvivőjeként a Kuratóriummal történt megállapodás szerint; (viii) az Alapítvány mindennapos működésével kapcsolatos, szokásos jellegű szerződések megkötése (például közmű és telekommunikációs szolgáltatások, beleértve a szolgáltatási szerződések megkötését, módosítását és megszüntetését, ajánlott küldemények feladását, átvételét is); és (ix) eljárás a Kuratórium határozatainak végrehajtása érdekében a határozatok keretein belül (ideértve a Kuratóriumi határozatok végrehajtása érdekében megkötendő szerződések megkötését is).

7.3 Az igazgató önállóan jogosult képviselni az Alapítványt a fenti 7.2 pont (i)-tól (ix)-ig terjedő alpontjaiban meghatározott ügyekben, azzal, hogy az igazgató a Kuratórium Elnökének előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül nem jogosult:

(a) olyan szerződést önállóan megkötni vagy az Alapítvány olyan vagyona felett önállóan rendelkezni, amelynek értéke meghaladja a Kuratórium által meghatározott összeget, és

(b) az Alapítvány bankszámlája felett önállóan rendelkezni, beleértve csekkek kiállítását, pénzfelvételt, átutalást és fizetési megbízásokat olyan összegben, mely meghaladja a Kuratórium által meghatározott összeget, értéket.

Ha a Kuratórium elnökének megbízatása bármilyen okból megszűnik és

(i) a Kuratórium elnöke bármilyen okból akadályozva van a jelen Alapító Okirat szerinti kötelezettségei teljesítésében, akkor mindaddig, amíg az új Kuratóriumi elnök kinevezéséről és a lemondó Kuratóriumi tag tagságának megszűnéséről szóló bejegyző végzés jogerőre nem emelkedik, vagy a Kuratórium elnökének akadályozottsága meg nem szűnik, a Kuratórium, mint az Alapítvány ügyvezető szervjogosult megadni az igazgatónak a jelen 7.3 pont szerinti jóváhagyást;

(ii) a Kuratórium elnöke nincs akadályozva a jelen Alapító Okirat szerinti kötelezettségei teljesítésében, akkor a Kuratórium Elnöke mindaddig jogosult megadni az igazgatónak a jelen 7.3 pont szerinti jóváhagyást, amíg az új Kuratóriumi elnök kinevezéséről és a lemondó Kuratóriumi tag tagságának megszűnéséről szóló bejegyző végzés jogerőre emelkedik.

Igazgató Megbízatásának Megszűnése

7.4 Az igazgató megbízatása az alábbi esetekben szűnik meg: (i) az Alapítvánnyal fennálló munkaviszonya bármilyen okból megszűnik; (ii) a megbízatásának ideje lejár; (iii) megbízatásáról lemond; (iv) a Kuratórium úgy határoz.

8. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA

8.1 Az Alapítvány vagyonát képezi (a) az Alapító által az Alapítvány részére juttatott induló vagyon; (b) az Alapítványnak juttatott pénzadományok; és (c) egyéb bevételek beleértve az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeket és a készpénz befektetésből származó bevételeket.

Az Alapító Hozzájárulása

8.2 A jelen Alapító Okirat 3.2 pontjában meghatározott célok elérése érdekében az Alapító az Alapítvány rendelkezésére bocsátott az Alapítvány működésének megkezdéséhez szükséges vagyont, amelynek összege 500.000,- Ft volt.

Adományok

8.3 Az Alapítvány jogosult magánszemélyektől vagy egyéb szervezetektől készpénzt vagy egyéb hasznosítható vagyonelemeket gyűjteni, azzal, hogy az adománygyűjtés nem járhat magánszemélyek vagy egyéb szervezetek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.

8.4 Az Alapítvány jogosult magánszemélyektől vagy egyéb szervezetektől készpénzt vagy egyéb hasznosítható vagyonelemeket elfogadni azzal, hogy a

Kuratórium jogosult visszautasítani az Alapítványnak ajánlott adományt. A Kuratóriumnak el kell utasítania az Alapítvány céljaival, a jelen Alapító Okirat rendelkezéseivel vagy szellemiségével ellentétes feltétellel ajánlott adományt.

8.5 Az Alapítványt adománnyal támogató magánszemélyek illetve szervezetek nem szereznek befolyást vagy ellenőrzést az Alapítvány felett, sem olyan egyéb jogosultságot, amely kizárólag az Alapítónak van fenntartva, habár ezen magánszemélyek vagy szervezetek jogosultak az Alapítvány céljaival összhangban javaslatot tenni az adomány felhasználására vonatkozóan, de ezen javaslat az Alapítványt nem kötelezi.

8.6 A jelen Alapító Okirat szerint az Alapítványt semmi sem akadályozza abban, hogy természetbeni adományt, berendezést, szolgáltatást vagy egyéb vagyontárgyat fogadjon el adományként az Alapítvány mindenkor hatályos szabályzataival összhangban.

Egyéb Bevételek

8.7 Az Alapítvány egyéb bevételeit képezi a vállalkozási tevékenységéből származó nettó bevételek, a készpénz vagy más vagyontárgyak befektetéséből származó bevételek és egyéb bevételek.

9. AZ ALAPÍTVÁNYI VAGYON FELHASZNÁLÁSA, AZ ALAPÍTVÁNY MINT KÖZHASZNÚ SZERVEZET IRÁNYÍTÁSA

9.1 Az Alapítványi vagyon felhasználására és az Alapítvány mint közhasznú szervezet működésére vonatkozóan az alábbi rendelkezések alkalmazandóak:

9.1.1 Az Alapítvány teljes vagyonát a fenti 3.2 pontban meghatározott célok és cél szerinti tevékenységek megvalósítására kell fordítani. A Kuratórium jogosult az 5.6-os pont szerint dönteni az Alapítványi vagyon felhasználásáról. Az Alapítvány programjairól és tevékenységéről információt az Alapítvány honlapjáról vagy képviselőjétől lehet szerezni. Az Alapítvány programjaira az Alapítvány honlapján lehet jelentkezni.

9.1.2 Az Alapítványt az alapítványokra és közhasznú szervezetekre irányadó mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően kell irányítani.

9.1.3 Az Alapítvány működése során köteles betartani a Civil Szervezetekről szóló Törvénynek a közhasznú szervezet gazdálkodására vonatkozó különös szabályait.

9.1.4 Az Alapítvány köteles külön nyilvántartást vezetni a cél szerinti tevékenységéből és vállalkozási tevékenységéből eredő bevételeiről és a kiadásairól és az Alapítvány köteles alkalmazni és követni az irányadó könyvelési szabályokat.

9.1.5 Az Alapítvány irányításával, működésével összefüggésben felmerülő kiadásokat, költségeket az alapítvány vagyonából és bevételeiből kell fedezni.

9.1.6 Az Alapítvány céljai megvalósítását elősegítő adományok (beleértve a készpénzt, egyéb hasznosítható vagyontárgyakat, természetbeni adományt,

berendezést és szolgáltatásokat) után a hatályos jogszabályok szerinti adókedvezmények járnak.

9.1.7 Az Alapítvány mint közhasznú szervezet a gazdálkodása során elért eredményt nem oszthatja fel, azt az Alapítvány jelen Alapító Okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítani a bevételeit és/vagy vagyontárgyait az Alapítvány vezetése között (beleértve a Kuratórium és a Felügyelőbizottság egyes tagjait is). Ezen vagyonok kizárólag az Alapítványi célok megvalósítását szolgálhatják, beleértve az ésszerű működési költségeket is.

9.1.8 Ha az Alapítvány a Civil Szervezetekről Szóló Törvény 2. § 3. pontja szerinti befektetési tevékenységet kíván végezni, akkor az Alapítványnak a befektetési tevékenységre vonatkozóan befektetési szabályzatot kell készítenie, melyet a Kuratóriumnak kell jóváhagynia.

9.1.9 Az Alapítvány vagyona a célokban megfogalmazott tevékenységekre a Kuratórium döntése alapján a Bizottság és az Unicef International belső szabályzatai szerint használható fel.

9.1.10 Az Alapítvány vagyonának fel nem használt része kamatozó lekötött betétbe, illetve alacsony kockázatú (konzervatív) befektetési alapokba helyezhető.

10. AZ ALAPÍTVÁNY MŰKÖDÉSÉNEK NYILVÁNOSSÁGA ÉS A KÖZHASZNÚSÁGI MELLÉKLET

Nyilvánosság

10.1 Az Alapítvány működése során keletkezett iratokba a Kuratórium elnökével egyeztetett időpontban bárki betekinthet, azokról feljegyzést készíthet. Az ilyen irányú kérelmet a Kuratórium elnökéhez írásban kell benyújtani, és a Kuratórium elnöke tizenöt (15) napon belül köteles biztosítani az iratokba való betekintést.

10.2 Az Alapítvány működése nyilvánosságát továbbá úgy biztosítja, hogy az Alapítvány honlapján (www.unicef.hu) az alábbi információkat közzéteszi: (i) az Alapítvánnyal és a kapcsolódó UNICEF programokkal kapcsolatos aktuális hírek; (ii) az Alapítvány tevékenységéről szóló jelentés; (iii) az Alapítvány vagyonának, beleértve az Alapítvány által gyűjtött adományok, felhasználása; (iv) szakmai beszámolók; (v) számviteli beszámolók; és (vi) kuratóriumi ülések meghívói az előzetes értesítési időközre figyelemmel. Az Alapítvány a beszámolóit és programjaira való regisztráció módját az Alapítvány honlapján teszi közzé.

10.3 Az Alapítvány belső szabályzatában rendelkezik (i) a döntéseknek az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módjáról; és (ii) az Alapítvány szolgáltatása igénybevétele módjának nyilvánosságáról.

Kötelező Jelentés: Az Alapítvány Közhasznúsági Melléklete

10.4 Az Alapítvány köteles a Civil Szervezetekről Szóló Törvény rendelkezései szerint a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg Közhasznúsági Mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és

közzétenni. Az Alapítvány éves beszámolóját és Közhasznúsági Mellékletet együttesen kell benyújtani a Kuratórium elé jóváhagyásra. A Kuratóriumnak kizárólagos hatásköre van az éves beszámoló és a Közhasznúsági Mellékletet jóváhagyására. A Közhasznúsági Mellékletet a 350/2011. (XII. 30.) Kormányrendelet 12. § (1) bekezdése szerint készíti el.

10.5 Az Alapítvány a tevékenységéről olyan dokumentációt is vezethet, mely képekkel és mozgókép felvételekkel is alátámasztja az Alapítvány tevékenységének bemutatását. Ezt az archívumot, ha az Alapítvány elkészíti, akkor bárki számára hozzáférhetővé kell tenni.

10.6 Az Alapítvány Közhasznúsági Mellékletébe bárki betekinthet, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

11. EGYÉB MŰKÖDÉSI SZABÁLYOK

11.1 A Kuratórium köteles olyan szabályzatok, eljárások bevezetéséről gondoskodni, amelyek szükségesek az Alapítvány ügyeinek hatékony ellátásához az adott területen elismert nemzetközi gyakorlatnak megfelelően; mindazonáltal az Alapítvány működését a Kuratórium első ülésén elfogadott irányítási elvek összessége szerint kell irányítani. Ezen szabályzatok, eljárások nem lehetnek ellentétesek a jelen alapító okirattal. Ezen elvek minden tekintetben meg kell, hogy feleljenek az UNICEF által elfogadott mindenkor hatályos „Principles of Good Governance for UNICEF National Committees" elnevezésű dokumentumnak, továbbá az irányítási elvek módosításáról is gondoskodni kell annak érdekében, hogy az megfeleljen az UNICEF által időről időre kihirdetett „Principles of Good Governance for UNICEF National Committees" elnevezésű dokumentum módosításainak. A „Principles of Good Governance for UNICEF National Committees" elnevezésű dokumentum nem tartalmazhat ellentétes rendelkezést a jelen alapító okirattal, amennyiben ellentétes rendelkezést tartalmaz, ezen ellentétes rendelkezés nem irányadó az Alapítványra.

IV.
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

12. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

12.1 Az Alapító elismeri, hogy az Alapítvány addig jogosult az UNICEF Magyar Bizottság Alapítvány nevet használni, amíg az UNICEF vissza nem vonja a hozzájárulását, hogy az Alapítvány nevében az „UNICEF" szó szerepeljen. Ha az UNICEF visszavonja a hozzájárulását, hogy az Alapítvány nevében az „UNICEF" szó szerepeljen, akkor az Alapítvány az Elismerési és Együttműködési Szerződés rendelkezéseit minden tekintetben köteles addig betartani, amíg az illetékes magyar bíróság a névváltozást be nem jegyzi. Ez többek között azt jelenti, hogy az Elismerési és Együttműködési Szerződésnek megfelelően minden adományt, amit az Alapítvány kap azon idő alatt, amíg az „UNICEF" szó szerepel a nevében, az UNICEF-nek kell adományoznia.

12.2 Az Alapítvány megszűnése esetén a tartozások kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az UNICEF-nek kell átadni.

12.3 Semmis az Alapító Okiratban az Alapítvány céljának módosítása, kivéve, ha az Alapítvány a célját megvalósította, vagy a cél elérése lehetetlenné vált, és az új cél megvalósítására az Alapítvány elegendő vagyonnal rendelkezik. Semmis az Alapító Okirat olyan módosítása, amely az Alapítvány vagyonának csökkentésére irányul, vagy - ha az Alapítványhoz csatlakozás történt - az Alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetére kijelölt kedvezményezett személyét megváltoztatja.

12.4 Az Alapítvány megszűnik, ha

(a) az Alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;

(b) az Alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy

(c) az Alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

12.5 Az Alapító nem szüntetheti meg az Alapítványt.

12.6 Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az Alapítót a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a felügyelőbizottsággal és a könyvvizsgálóval is.

12.7 Ha az Alapító a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot.

12.8 A fentieken túlmenően az Alapítvány jogutód nélkül megszűnik az alábbi esetekben:

(a) határozott időre jött létre és a meghatározott időtartam eltelt;

(b) megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett;

(c) az arra jogosult szerv megszünteti feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.

12.9 A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyv rendelkezései, egyéb alapítványokra irányadó jogszabályok és a közhasznú szervezetekre irányadó jogszabályok alkalmazandóak.

CERTIFICATION DE SIGNATURE
Me Joseph LAURENT Notaire
à DIVONNE LES BAINS
certifie que la signature
apposée ci-contre est celle
de M. Philip Daniel O'BRIEN
Le notaire ne certifie ni la
validité ni l'efficacité du présent
document, ni même la capacité
juridique du signataire pour
signer ce document.
Fait le : 23.09.2019

Me Joseph LAURENT, Notaire
DIVONNE LES BAINS (Ain)
REPUBLIQUE FRANÇAISE
23.09.2019

Kelt: 2019. 23/9/2019. napján

Philip Daniel O'Brien
Alapító

Záradék

A civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38. §-ának (2) bekezdése alapján igazolom, hogy az a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű (hatályosított) létesítő okirat elkészítésére a létesítő okirat 5.3 és 6.9 pontjainak változása, továbbá az 1-10/2019. (_._) sz. Alapítói Határozatok adtak okot, amely változások az Alapítvány kuratóriumi tagjai és felügyelőbizottsági tagjai személyének megváltozásán alapulnak, és amely változások a jelen egységes szerkezetbe foglalt (hatályosított) létesítő okiratban félkövér, dőlt betűvel kerültek megjelölésre.

Ellenjegyzem Budapesten, 2019. _____ __. napján:

_____

A jelen ellenjegyzés az ügyvédekről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény 44. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltakat nem bizonyítja.